

Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace

Školní řád

1) Povinnosti a práva žáků a jejich zákonných zástupců

❖ Povinnosti a práva žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a dodržovat školní řád.
2. Žák má právo podílet se na spoluvytváření Pravidel třídy a má povinnost dohodnutá pravidla dodržovat. Má právo být volen a volit zástupce do Žákovského parlamentu a do Ekotýmu.
3. Žák plní pokyny zaměstnanců ve škole.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žák je povinen se řádně připravovat na vyučování, nosit vypracované domácí úkoly a školní pomůcky.
6. Žák neničí učebnice, učební pomůcky a zařízení školy.
7. Žák má právo sám nebo s pomocí svých zákonných zástupců sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
8. Žák má právo odvolat se k ředitelce školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost, nebo jeho chování je kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceno.
9. Žák nesmí vstupovat do sborovny a kabinetů bez doprovodu učitele.
10. Žák bezodkladně nahlásí ztrátu žákovské knížky nebo studijního průkazu třídnímu učiteli.
11. Žák nesmí používat multimediální přístroje a mobilní telefony během vyučování a na akcích školy k znevažování spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
12. Zástupci třídy informují třídního učitele a spolužáky o jednáních Žákovského parlamentu a Ekotýmu

❖ Povinnosti a práva zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

1. Zákonní zástupci nesou plnou zodpovědnost za chování a jednání svých dětí v době, kdy tuto zodpovědnost nemá škola (po ukončení vyučování nebo při činnostech, které neorganizuje škola).
2. Zákonní zástupci mohou navštívit vyučování nebo učitele, ale vždy s vědomím vedení školy. Zákonní zástupci se mohou se svými problémy obracet na třídního učitele, ředitelství školy, výchovného poradce a speciálního pedagoga.
3. Zákonní zástupci mají právo být zvoleni zástupcem třídy do výboru Klubu rodičů nebo Školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy své i ostatních zákonných zástupců.
4. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky dostavit se do školy a projednat záležitosti týkající se žáka.
5. Zákonný zástupce je povinen zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (Zákon č. 561/2004 Sb. §50)

7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy (odst. 2 § 68 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění).
8. Zákonný zástupce informuje prokazatelně školu o zdravotním stavu svého dítěte.
9. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. (Zákon č. 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 a 3)
10. Zákonný zástupce pravidelně kontroluje sdělení, hodnocení prospěchu a chování v žakovské knížce, u nezletilých žáků gymnázia ve studijním průkazu a elektronické žakovské knížce.
11. Zákonný zástupce se zúčastňuje třídních schůzek a pravidelně se tak informovat u třídního učitele na prospěch a chování svého dítěte.
12. Zákonný zástupce nedává dětem do školy větší peněžní obnosy, cenné věci, zbraně a nebezpečné předměty.

2) Provoz a vnitřní režim školy

❖ Příchod žáků do školy

1. Ihned po vstupu do budovy školy odejdou žáci do šaten, kde se přezují, své věci řádně uloží do svých skříněk.
2. Ředitelka školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
3. Žáci odchází ze šaten do tříd nejdříve v 7,45 hod (nebo si žáky odvádí vyučující). Žáci, kteří přicházejí do školy dříve než v 7,45 a nemají vyučování, se přezují, uloží si řádně své věci do skříněk a odcházejí do školní družiny nebo školního klubu. Žáci se nesmí do 7,40 hod. zdržovat v prostoru šaten.
4. Žáci si zodpovídají za řádné zabezpečení šatní skříňky. Ve skříňce mohou být pouze věci související s výukou. Ve skříňce jsou povinni si udržovat pořádek. Třídní učitel za přítomnosti žáků provádí kontrolu skříněk a v závažných případech může kontrolu provést bez jejich přítomnosti.
5. Žáci si nesmí ukládat aktovky mimo šatní skříňky.
6. Žáci, kteří přecházejí do budovy 1. stupně a tělocvičny na TV, si odkládají boty a ošacení na vyhrazeném místě, řídí se pokyny vyučujícího nebo vychovatele.
7. Ztrátu, odcizení popř. poškození jakýchkoliv věcí žák ihned ohlásí zaměstnanci školy a ten přijme příslušná opatření. Nalezené věci se shromažďují u zástupkyně ředitelky školy.

❖ Vyučovací hodiny

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování začíná v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději v 17,00 hodin. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně pětiminutové. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se

zařazuje jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

3. V 7,55 hod. jsou již všichni žáci na svých místech a připravují se na vyučování. Služba ve třídě zajistí připravenost třídy k vyučování. Zvoněním začíná vyučovací hodina, ne příprava na hodinu.
4. Nemá-li žák ze závažných důvodů domácí úkol a pomůcky, nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
5. Při jednání s vyučujícími, ostatními zaměstnanci školy a dospělými osobami pohybuujícími se v prostorách školy se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování, řídí se jejich pokyny. V hodině nevykřikují, soustředí se na práci. Žáci mají možnost zeptat se vyučujícího na jakýkoliv problém týkající se výuky.
6. Žáci i vyučující jsou povinni sledovat změny v rozvrhu hodin, které vyplývají z provozních důvodů. Tyto změny jsou umístěny na nástěnce u dveří do školních šaten a ve sborovně školy. V budově 1. stupně pouze ve sborovně.
7. Jestliže vyučování probíhá mimo budovu ZŠ a G (výlety, vycházky, koncerty, besedy, projekty...), řídí se žáci tímto školním řádem.
8. Žáci nepoužívají vulgárních výrazů.
9. **Žáci se stěhují do tříd a odborných učeben na počátku přestávky a řídí se provozními řády příslušných učeben. Bez důvodu nevstupují do cizích tříd.**
10. Žák může výjimečně ze zdravotních důvodů a se souhlasem vyučujícího odejít na toaletu i během vyučování nebo se napít v rámci pitného režimu.
11. Před odpoledním vyučováním a „nultými“ hodinami čekají žáci na vyučování v šatnách, ve školní družině nebo školním klubu. V této době dbají žáci pokynů přítomného dohledu.
12. Škola nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisí s výukou (cenné předměty, mobilní telefony,...).
13. Používání vlastních mobilních telefonů, multimediálních přístrojů a internetu pro vlastní potřeby je v době výuky zakázáno.

❖ **Přestávky**

1. Žáci se mohou během všech přestávek procházet po chodbách (bez svačiny – svačí ve třídě) a dbají pokynů dozírajícího.
2. Od 7.30 hod. do 7,55 hod. a o přestávce po druhé vyučovací hodině, která je hlavní přestávkou, si mohou žáci zakoupit svačinu ve školním kiosku.
3. Žákům není dovoleno o přestávkách opouštět školní budovu, chodit do šaten a prostor školní jídelny.
4. Za příznivého počasí rozhodne vedení školy o možnosti trávit velkou přestávku na školním hřišti a uvědomuje o tom ostatní dozírající. Žákům není dovoleno opouštět školní areál.
5. Žáci zdraví ve školní budově všechny dospělé i cizí osoby.

❖ **Odchod žáků ze školní budovy**

1. Po skončení poslední vyučovací hodiny uvedou žáci za dohledu vyučujícího třídu do vzorného pořádku (zavřou okna, srovnají lavice, zvednou židle, otevřou žaluzie...) a odejdou do šatny. Vyučující učebnu zamkne. Žáky 1. stupně přebírají po ukončeném vyučování vychovatelky a odvádějí je do šaten.
2. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, ani nenavštěvují školní družinu nebo školní klub, odcházejí ihned domů. Ostatní žáci odcházejí do školní jídelny, do školní družiny nebo školního klubu.

3. Jestliže žák mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí budovu školy, nenese škola za jeho bezpečnost žádnou odpovědnost. Na základě písemného souhlasu zákonného zástupce může žák opustit budovu školy, škola za jeho bezpečnost nenese žádnou odpovědnost.

❖ **Mimoškolní činnost**

1. Ve škole zájmovou činnost zajišťuje školní družina a školní klub. Někteří vyučující podle zájmu dětí mohou vést zájmové skupiny související s jejich aprobací.
2. Žáci mohou po vyučování vykonávat zájmovou činnost pouze při zajištění pedagogického dozoru.
3. Odpolední zájmová činnost se řídí pravidly školního řádu, pokud je prováděna ve školní budově nebo je organizována školou.
4. Žáci se mohou zapojit do přípravy školních akcí, vydávání školních časopisů, pořádání anket...
5. Docházka žáků ve školním klubu je evidována v docházkové knize. Pokud se žák v knize odepíše, škola nenese odpovědnost za jeho bezpečnost.

3) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před rizikovým chováním

1. Každý žák dbá o své zdraví i zdraví svých spolužáků.
2. Vstup do školy pod vlivem návykové látky, užívání drog, pití alkoholu, kouření, používání omamných a návykových látek a jejich rozšiřování mezi spolužáky je zakázáno nejen v prostorách areálu školy, ale i na akcích organizovaných školou pro žáky školy. Při podezření, že žák zneužívá návykové látky, budou okamžitě informováni zákonní zástupci žáka, pokud zákonní zástupci nebudou dostupní, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a vyčká jeho pokynů. Každý případ bude individuálně posuzován. Existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, může ředitelka školy na základě písemného souhlasu zákonných zástupců nezletilého žáka použít orientační testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
3. Žák nenapadá jakoukoliv formou své spolužáky! Může to být považováno za projev šikany a omezování práv a soukromí žáka.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Žák má povinnost hlásit skutečnosti, kdy je sám šikanován jednotlivcem či skupinou jiných žáků, případně byl-li svědkem takové situace.

❖ **Školní úraz**

1. Každý úraz je nutné okamžitě hlásit vyučujícímu, dozírajícímu, třídnímu učiteli, vychovateli, asistentce pedagoga nebo vedení školy.
2. Tito jsou povinni neprodleně poskytnout první pomoc a v případě akutní potřeby zajistit ošetření lékařem a bez zbytečného odkladu informovat zákonného zástupce o úrazu žáka a zapsat úraz do Knihy úrazů. Na základě závažnosti úrazů vyplní zástupkyně ředitelky školy Záznam o úraze a zajistí na základě žádosti zákonného zástupce žáka jeho odškodnění.

4) Podmínky zacházení s majetkem školy

❖ Krádeže a náhrada škody

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se vedení školy o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestném řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.
2. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
3. Žáci mají možnost si cenné věci (hodinky, šperky...) uložit před hodinou tělesné výchovy v kabinetě TV.
4. Při pobytu ve školním klubu si mohou žáci uschovat cenné věci (hodinky, šperky.....) uložit u vychovatelky.

❖ Protipožární zásady:

1. Vznikne-li požár z jakéhokoliv důvodu, je povinností každého, kdo jej zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“ a ihned oznámit vedení školy.
2. Ten, kdo zjistí požár, se pokusí ho likvidovat a ihned telefonicky ohlásí na telefonní číslo 150, kde a co hoří, kdo požár oznamuje. Volající je povinen vyčkat u telefonu na zpětnou kontrolu hasičů.
3. Vedení školy vydá příkazy a organizuje odchod žáků až do příjezdu hasičů. Potom se podřídí jejich příkazům.

❖ Hygienické zásady:

1. Učitele nabádají žáky vhodným způsobem k základním návykům fyzickým i duševním (čisté ruce, oblečení, přezouvání se, hlučnost na chodbách, slušné chování k vyučujícím, zaměstnancům, spolužákům, na koncertech, besídkách apod.).

❖ **Není dovoleno:**

- ničit květinovou a jinou výzdobu ve třídách a na chodbách
- ničit trávníky a výsadbu v okolí školy
- odhazovat odpadky mimo určené nádoby
- ničit vybavení a zařízení v celém areálu školy
- manipulovat se žaluziemi ve třídách
- ničit šatní skříňky

5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hlavní zásady

Všichni vyučující v naší škole respektují společně stanovená pravidla pro hodnocení žáků, jsou pro ně závazná. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s tím, v čem a proč budou v daném předmětu vzdělávání, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou hodnoceni.

Metody a formy hodnocení

Pro hodnocení žáků všech ročníků používáme číselné nebo slovní hodnocení, které je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo. Nezohledňujeme pouze výsledky práce odpovídající výstupu v daném předmětu pro jednotlivé ročníky, ale také samotný proces práce, přístup dítěte, nasazení, zodpovědnost a motivaci ke vzdělávání se. Měřitelné práce jsou hodnoceny buď procentuálním, nebo číselným vyjádřením úspěšnosti.

Hodnocení žáků je předkládáno:

- Ústně: v hodině zpětnou vazbu nebo při konzultacích s rodiči
- Písemně: zápisem v žákovské knížce

Upřednostňujeme písemné ověřování před ústním (pokud to není ve prospěch žáka). Žáci vypracovávají čtvrtletní testy anebo písemné práce, o nichž jsou dostatečně dopředu informováni. Učitel předem upozorní žáky, zda výsledek testu nebo písemné práce bude součástí celkového hodnocení. Mezi měřitelné práce řadíme: písemné testy, diktáty, slohové práce, elektronické prezentace s předem danými kritérii, písemné vypracování zadání s předem danými kritérii, referáty, práce ve skupině, zapojení do projektů, úroveň samostatných či skupinových prezentací, schopnost práce s informacemi a textem, míru osobního nasazení s ohledem na možnosti žáka, iniciativu ve vzdělávání se, plnění si povinností.

Kritéria hodnocení

Obecná kritéria hodnocení žáků v naší škole:

- osobní pokrok a posun
- míra angažovanosti jednotlivých žáků na výsledku své práce
- komunikační dovednosti a schopnost spolupráce
- tvořivost a schopnost řešit problémové situace
- sociální dovednosti při práci

Konkrétní kritéria hodnocení žáků v jednotlivých předmětech:

Žáci jsou s nimi seznámeni na začátku školního roku a korespondují s očekávanými výstupy v ŠVP. Při hodnocení žáků je hlavní individuální přístup k jednotlivým dětem a jejich možnostem. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle doporučených podpůrných opatření, která mohou být zahrnuta v IVP nebo podle jednotlivých vzdělávacích programů. Tito žáci musí být předem vyšetřeni speciálními pedagogy a psychology ve školských poradenských zařízeních.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Sebehodnocení

Sebehodnocení považujeme za jednu z klíčových kompetencí, kterou chceme žáky naučit. K sebehodnocení jsou žáci naší školy vedeni od první třídy. V hodinách jsou žáci vedeni k hodnocení svých individuálních výkonů a práce ostatních. Vyučující v jednotlivých předmětech provádí sebehodnocení žáků na konci jednotlivých větších tematických celků vhodně zvolenou formou. Žáci čtvrtletně provádí své sebehodnocení z žákovských knížkách.

Klasifikace žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a dosažitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl/a s vyznamenáním, prospěl/a, neprospěl/a, nehodnocen/a.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty na konci prvního pololetí. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáky.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhé pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn/a.

Zamešká-li žák v daném předmětu více než „ 20 % “ vyučovacích hodin v půlročním klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout žákovi dodatečnou zkoušku, kterou může vyučující navrhnout rovněž tehdy, jestliže žák vlastním zaviněním nebyl klasifikován z hlavních tematických celků daného předmětu za pololetí.

Není-li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen/a.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

Internetová žákovská knížka

Učitelé zapisují klasifikaci žáků gymnázia do internetové žákovské knížky, do níž mají žáci a jejich zákonní zástupci přístup na základě přístupových údajů obdržených na počátku studia.

Výchovná opatření

Při porušení školního řádu lze žákovi uložit tato výchovná opatření: **napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.**

I - Napomenutí TU

- zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK (nepořádnost...)
- hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- narušování výuky (bavení...)
- nekázeň
- pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
- nepřezouvání se
- porušování pravidel školní jídelny
- zapírání ŽK

II - Důtka TU

- časté opakování přestupků z odst. I
- agresivní chování ke spolužákům
- záměrné lhaní a podvádění
- záměrné ničení zařízení školy

III - Důtka ŘŠ (projednává pedagogická rada)

- časté opakování přestupků z odst. I a II (po výchovné komisi)
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana
- ponižování zaměstnanců školy, vysmívání se
- kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- alkohol, drogy, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- pyrotechnika a ostatní nebezpečné předměty (nošení do školy nebo na akce školy, jejich použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akcích školy)
- krádeže
- záškoláctví
- podvod v ŽK (přepisování známek, podpisy rodičů)
- použití elektronických médií k znevažování spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy

IV - Druhý stupeň z chování

- opakování přestupků z odst. I, II a III

- výrazný přestupek z odst. III
- opakované záškoláctví, neomluvená absence

V - Třetí stupeň z chování

- opakování přestupků z odst. I, II, III a IV
- velmi vážný přestupek (přestupky) proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy ...)
- velmi závažné nebo soustavné porušování školního řádu (přestupky z odst. III)

VI - Podmínečné vyloučení žáka, případně vyloučení žáka, který již splnil povinnou školní docházku

- velmi závažné porušování školního řádu

Při úspěšné reprezentaci školy, výborných studijních výsledcích žáka a mimořádně záslužném činu je možno udělit pochvalu, popř. věcnou odměnu. Zavádějí se stupně: pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy a věcná odměna.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6) Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků schválila na svém zasedání Školská rada.

Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2016 a ruší platnost předchozího z 1. 4. 2015.

Ve Vítkově dne 1. 9. 2016

Mgr. Blanka Váňová
ředitelka školy