



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu a školní klub Vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD a ŠK při zápisu dětí do ŠD a ŠK.

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy a žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia, pokud nejsou přijati k činnosti školního klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy a nižšího stupně osmiletého gymnázia. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení.

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem
- d) informovat školní družinu a školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat školní družině a školnímu klubu údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.2. Žák se ve školní družině a školním klubu chová slušně k dospělým osobám a ostatním žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy a školského zařízení, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny a klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny a klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vychovatelek. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině a klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností družiny či klubu, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

Žák nenosí do družiny a klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny a klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD a ŠK lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny a školního klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině a klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny a klubu rozhoduje ředitel školy.

2.3. Úplata je splatná předem, platí se v jedné splátce za celý školní rok. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok v hotovosti dle aktuální přílohy ke směrnici. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci žáka nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny a klubu o tom uvědomí ředitele školy v termínu do 31. 10. příslušného školního roku. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny a klubu, nebo může úplatu snížit, nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupce náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5. Po projednání se zřizovatelem může být činnost školní družiny a školního klubu v době prázdnin přerušena nebo omezena.

2.6. O přijetí účastníka k činnosti družiny či klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině nebo případný odchod žáka v jinou dobu a s jinou osobou, než jak je stanoveno v přihlášce, sdělí zákonní zástupci písemně do zápisníku ŠD.

2.7. V docházkovém sešitě je zaznamenáván čas příchodu žáka do školního klubu, při odchodu ze školního klubu je v docházkovém sešitě zaznamenán čas jeho odchodu.

2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

2.9. Organizace činnosti

2.9.1. Provozní doba ŠD a ŠK je uvedena pro daný školní rok v organizaci práce ŠD a ŠK.

2.9.2. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16.30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR

2.9.3. Činnost ŠD a ŠK probíhá v jednotlivých odděleních.

2.9.4. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 dětí
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

2.9.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.9.6. Rozsah denního provozu ŠD a ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu.

2.9.7. Družina a klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Řídí se úkoly stanovené v ŠVP pro ŠD a ŠK „Cesta objevů“ a to v návaznosti na ŠVP školy.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmové činnosti, kterou vede vychovatelka ŠD a ŠK či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD a ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů, pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka

žákům úkoly neopravuje. Zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; *získávání dalších doplňujících poznatků* při průběžné činnosti ŠD a ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.9.8. Činností školní družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.9.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD a ŠK po dohodě s ředitelem školy. Před každými prázdninami s dostatečným předstihem upozorní písemnou formou vychovatelky ŠD a ŠK rodiče žáků. Ti v případě zájmu své dítě písemně přihlásí. Provoz ŠD a ŠK se nezajišťuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset.

2.9.10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.9.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.9.12. Ředitel schvaluje týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD a ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové útvary, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny a klubu k pravidelné docházce. Činnost v těchto útvarech, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD a ŠK je poskytována za úplatu stanovenou ředitelem na školní rok.

2.9.13. ŠD a ŠK může zřizovat zájmové útvary a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD a ŠK.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Vychovatelé školní družiny a klubu provedou prokazatelné poučení žáků a o poučení žáků učiní záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku nežádoucích jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, úraz oznámí zákonným zástupcům žáka a případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky přítomné v době dané rozvrhem činnosti družiny a klubu.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD a ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli či vychovatelkám ŠD a ŠK. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (Policie ČR).

5. Pravidla pro hodnocení chování žáků.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině a školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny a klubu, může být rozhodnutím ředitele z družiny nebo klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD a ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5.3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a lze žáka vyloučit ze školní družiny nebo školního klubu.

6. Dokumentace

6.1. V družině a klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. přihlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce), uložena v třídních knihách jednotlivých oddělení
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- d) celoroční plán činnosti
- e) pololetní a roční hodnocení práce školní družiny a klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) vnitřní řád školní družiny a školního klubu, rozvrh činnosti
- g) evidence docházky ŠK – docházkový sešit

7. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice, která nabyla účinnost dnem 1. 9. 2016
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

Ve Vítkově dne 1. 9. 2017

Mgr. Blanka Váňová
ředitelka školy



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace

PŘÍLOHA – STANOVENÍ ÚPLATY

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 300 Kč ročně a ve školním klubu na částku 200 Kč ročně.

Ve Vítkově 1. 9. 2017

Mgr. Blanka Váňová
ředitelka školy