



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace  
Komenského 754, 749 01 Vítkov

# Školní řád

Školní řád Základní školy a gymnázia Vítkov, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

## Preambule

Učitel a žák jsou základními činiteli vyučovacího procesu, jsou nositeli vyučování a mimo ně není tento proces uskutečnitelný. Za základ považujeme, aby vztah mezi žákem a učitelem byl založen na hodnotách lidské důstojnosti, vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas. Je povinen se řádně připravovat na vyučování, plnit zadané úkoly, nosit školní pomůcky a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat.
- 2) Zákonný zástupce je povinen zajistit pravidelnou přípravu na vyučování a docházku svého dítěte do školy. Sleduje pravidelně školní elektronický systém Bakalář, ve kterém škola informuje o výsledcích vzdělávání, změnách v provozu a organizačních změnách.
- 3) Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a další vnitřní předpisy školy. Školním řádem a příslušnými předpisy se řídí i v situaci, kdy vyučování probíhá mimo budovu školy (výlety, vycházky, koncerty, besedy, projekty apod.).
- 4) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy v reakci na okamžitou situaci.
- 5) Při jednání s vyučujícími, ostatními zaměstnanci školy a dospělými osobami pohybujícími se v prostorách školy se žák chová v souladu s pravidly slušného chování.
- 6) Zákonný zástupce nese plnou zodpovědnost za chování a jednání svého dítěte v době, kdy tuto zodpovědnost nemá škola (po ukončení vyučování nebo při činnostech, které neorganizuje škola); v případě plnoletého žáka nese tuto zodpovědnost on sám.
- 7) Žák je povinen na veřejnosti řádně reprezentovat školu. Je mu zakázáno zveřejňovat nepravdivé či hanlivé příspěvky o škole, ostatních žácích školy a jejich zaměstnancích.
- 8) Žák má právo sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- 9) Zákonný zástupce může navštívit vyučování nebo učitele, ale vždy s vědomím vedení školy.
- 10) Žák/zákonný zástupce se může se svými problémy týkajícími se výuky obracet na třídního učitele, ředitelství školy, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa a speciálního pedagoga.<sup>1</sup>
- 11) Žák/zákonný zástupce má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání v mezích daných platnou legislativou.
- 12) Žák/zákonný zástupce má právo odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo jeho chování je kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceno.
- 13) Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele dostavit do školy a projednat záležitosti týkající se žáka.

---

<sup>1</sup> Poradenské pracoviště Houpačka poskytuje pomoc na základě Informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu s právními předpisy GDPR v platném znění.

- 14) Žák má právo podílet se na spoluvytváření Pravidel třídy a má povinnost dohodnutá pravidla dodržovat.
- 15) Žák má právo být volen a volit zástupce do Žákovského parlamentu a do Ekotýmu. Zvolení zástupci pak mají povinnost informovat třídního učitele a spolužáky o jednáních Žákovského parlamentu a Ekotýmu. Členové Žákovského parlamentu mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností Žákovského parlamentu je žákům nápomocen vybraný pedagogický pracovník školy.
- 16) Zákonný zástupce/plnoletý žák má právo být zvolen zástupcem třídy do výboru Zapsaného spolku Klubu rodičů nebo Školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy své i ostatních.
- 17) Žák/zákonný zástupce nesmí vstupovat do sborovny a kabinetů bez svolení a doprovodu pedagoga.
- 18) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, předloží svému třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem. Uvolnění na více než dva dny povoluje ředitel školy na základě předem podané písemné žádosti.
- 19) Neúčastní-li se žák výuky, je zákonný zástupce/plnoletý žák povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka průkazně informovat třídního učitele o důvodu absence (§ 50 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.). Písemnou a řádně zdůvodněnou omluvenku v žákovské knížce/studijním průkazu předkládá žák bezprostředně po návratu do školy. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem žáka/plnoletým žákem. V případě zletilého žáka se vyžaduje průkazné zdůvodnění absence (potvrzení lékaře, osvědčení úřadu apod.). Pokud je omluvenka zletilého žáka podepsána rodičem žáka, doložení dalšího průkazného důvodu absence se nevyžaduje.
- 20) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb.).
- 21) Pokud zletilý žák během dne odchází z jakéhokoliv důvodu z vyučování, musí oznámit předem tuto skutečnost svému třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli). V případě náhlého odchodu z jedné vyučovací hodiny se může zletilý žák omluvit příslušnému vyučujícímu dané hodiny, který následně o této skutečnosti informuje třídního učitele.
- 22) Nezletilý žák opouští školu v nenadálých situacích během dne pouze v přítomnosti zákonného zástupce, který o této skutečnosti předem, prokazatelným způsobem a řádně informuje třídního učitele (zastupujícího třídního učitele). Sám může žák opustit školu v situaci, že je toto řádně, prokazatelným způsobem a předem omluveno zákonným zástupcem u třídního učitele (zastupujícího třídního učitele). V případě náhlého odchodu z jedné vyučovací hodiny může zákonný zástupce vše řádně omluvit u příslušného vyučujícího dané hodiny, který následně o této skutečnosti informuje třídního učitele.

- 23) Zákonný zástupce informuje prokazatelně školu o zdravotním stavu svého dítěte, který může mít vliv na průběh vzdělávání (v případě zletilého žáka informuje on sám o svém stavu).
- 24) Zákonný zástupce/zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích. (§ 28 odst. 2 a 3 zák. č. 561/2004 Sb.).
- 25) Zákonný zástupce se pravidelně účastní třídních schůzek o prospěchu a chování, taktéž kontroluje sdělení, hodnocení prospěchu a chování v elektronické žákovské knížce/studijním průkazu nebo jejich tištěné verzi.
- 26) Zákonný zástupce nedává dětem/zletilý žák nenosí do školy větší peněžní obnosy, cenné věci, zbraně a nebezpečné předměty. Škola nenesou odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisí s výukou.
- 27) Žáci a jejich zákonní zástupci se v případě stravování ve Školní jídelně řídí Vnitřním řádem Školní jídelny.

## **II. Pravidla chování během výuky, přestávek a po ukončení výuky**

- 1) Ihned po vstupu do budovy školy odejde žák do šaten, kde se přezuje a své věci řádně uloží do své skříňky.
- 2) Škola umožní žáku vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- 3) Žák odchází ze šaten do tříd nejdříve v 7,45 hod. Žák, který přichází do školy dříve než v 7,45 a nemá vyučování, se přezuje, uloží si řádně své věci do skříňek a odchází do školní družiny nebo školního klubu. Žák se nesmí do 7,40 hod. zdržovat v prostoru šaten.
- 4) Žák zodpovídá za řádné zabezpečení své šatní skříňky. Ve skříňce mohou být pouze věci související s výukou. Žák je povinen si ve skříňce udržovat pořádek. Třídní učitel za přítomnosti žáka provádí kontrolu skříňky a v závažných případech může kontrolu provést bez jeho přítomnosti.
- 5) Žák si nesmí ukládat věci mimo šatní skříňku.
- 6) Žák, který přechází do budovy 1. stupně a tělocvičny na TV, si odkládá boty a ošacení na vyhrazeném místě, řídí se pokyny vyučujícího nebo vychovatele.
- 7) Ztrátu, odcizení popř. poškození jakýchkoliv věcí žák ihned ohlásí třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy) a ten přijme příslušná opatření. Nalezené cennosti se shromažďují u zástupkyně ředitele školy pro 2. stupeň ZŠ.
- 8) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a být se zvoněním na počátku každé hodiny na svém místě a řádně připraven na vyučování.
- 9) Při vstupu vyučujícího učitele (ale také návštěvy do hodiny) žák povstane a sedne si až na pokyn vyučujícího učitele.

- 10) Nemá-li žák ze závažných důvodů vypracován domácí úkol a pomůcky, nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku hodiny příslušnému vyučujícímu, který je oprávněn rozhodnout o odůvodněnosti takovéto omluvy.
- 11) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování začíná v 8 hodin (nejdříve v 7 hodin). Vyučování končí nejpozději v 17,00 hodin. Žák může mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. V případě stejného předmětu u posledních dvou vyučovacích hodin dopoledne nebo u odpolední výuky se přestávka ruší, vyučující v těchto případech po skončení výuky žáky odvádí do šaten.
- 12) Žák se stěhuje do tříd a odborných učeben na počátku přestávky. Bez důvodu nevstupuje do cizích tříd.
- 13) Žák na chodbách dbá pokynů dohlížejícího.
- 14) Žák nesmí o přestávkách opouštět školní budovu a v době mimo přestávku určenou k obědu<sup>2</sup> nesmí chodit do prostor školní jídelny. V prostoru šaten se zdržuje pouze před tělesnou výchovou, výukou v pavilonu školní družiny, v budově 1. stupně a v případě výměny výukových pomůcek, které má uschovány ve své šatní skřínce.
- 15) Před odpoledním vyučováním čekají žáci na vyučování ve školní družině, školním klubu nebo v určené učebně. V této době dbají žáci pokynů přítomného dohledu.
- 16) Žák, který není plnoletý, může mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, škola v tomto případě nenesé žádnou odpovědnost za jeho bezpečnost.
- 17) Žák i vyučující jsou povinni sledovat změny v rozvrhu hodin, které vyplývají z provozních důvodů. Tyto změny jsou zveřejněny v aplikaci Bakaláři (jsou tak přístupné i zákonným zástupcům) a také umístěny na nástěnce u dveří do školních šaten a ve sborovně školy. V budově 1. stupně pouze ve sborovně.
- 18) Během vyučovací hodiny se žák soustředí na práci a pracuje dle pokynů vyučujícího. Žák má možnost zeptat se vyučujícího na jakýkoliv problém týkající se výuky.
- 19) Žákovi je zakázáno napovídat při zkoušení a jakkoliv podvádět při písemných pracích.
- 20) Žák je povinen při vypracovávání úkolů, referátů, seminárních prací a dalším plnění svých školních povinností řádně využívat citace děl dle zákona č. 121/2000 Sb. (o právu autorském) a řádně uvádět autory zdrojů, které při své práci použil.
- 21) Žák je po každé vyučovací hodině povinen po sobě uklidit pracovní místo (v případě, že místo je neuklizeno po předchozí výuce, je povinen na to upozornit předem příslušného vyučujícího) a po poslední vyučovací hodině v dané učebně dát židli na lavici.
- 22) Žák nesmí ve výuce a na akcích školy bez svolení příslušného vyučujícího používat multimediální přístroje a mobilní telefony. Mimo vlastní výuku žák nakládá s těmito

---

<sup>2</sup> Přestávka na oběd je stanovena rozvrhem hodin po ukončeném dopoledním vyučování.

přístroji takovým způsobem, aby nedocházelo ke znevažování spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy (dbá platných právních předpisů – GDPR).

- 23) Žák může výjimečně se souhlasem vyučujícího odejít na toaletu.
- 24) Třídní učitel určuje předem na dobu jednoho týdne žakovskou službu, která se stará o pořádek ve třídě, zajišťuje pomůcky, hlásí nepřítomné žáky a neprodleně také závady zjištěné na školním majetku. V hodině a po jejím ukončení umyje služba tabuli.
- 25) Nejvýše deset minut po zvonění hlásí služba nepřítomnost vyučujícího učitele u vedení školy.
- 26) Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně kontroluje služba v přítomnosti vyučujícího pořádek, uzavření oken, otevření žaluzií apod. Vyučující učebnu zamkne. Žáky 1. stupně, kteří pokračují do školní družiny a školního klubu, přebírají po ukončeném vyučování od vyučujícího vychovatel/ka.
- 27) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, nenavštěvují školní družinu, školní klub a také nemají odpolední výuku, odcházejí ihned domů.

### III. Mimoškolní činnost

- 1) Ve škole zájmovou činnost zajišťuje školní družina a školní klub. Někteří vyučující podle zájmu žáků mohou vést zájmové skupiny související s jejich aprobovaností.
- 2) Žák může po vyučování vykonávat zájmovou činnost pouze při zajištění pedagogického dohledu.
- 3) Odpolední zájmová činnost se řídí pravidly školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a školního klubu a dalšími příslušnými předpisy, pokud je prováděna ve školní budově nebo je organizována školou.
- 4) Žák se může zapojit do přípravy školních akcí, vydávání školních časopisů, pořádání anket...
- 5) Docházka žáka ve školním klubu je evidována v docházkové knize. Pokud se žák v knize odepíše, neprodleně opustí budovu školy a ta za něj již nenese odpovědnost.

### IV. Bezpečnost, ochrana zdraví, požární ochrana, ochrana před sociálně-patologickými jevy

- 1) Každý žák dbá o své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob, které se v jeho blízkosti nachází.
- 2) Žák neprodleně informuje nejbližšího zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku osoby vlastní nebo jiné. Při pozdějším hlášení nebude takovýto případ posuzován jako školní úraz.
- 3) V budově školy, školním areálu a na akcích pořádaných školou je zakázáno nošení, držení, distribuce, užívání návykových látek a vstup pod vlivem takovýchto látek (alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, drogy apod.), nošení a používání zbraní, výbušnin, střeliva, pyrotechniky a jiných nebezpečných předmětů či jejich napodobenin, používat chemické prostředky, jedy, hořlaviny a těkavé látky, je zakázáno taktéž manipulovat

s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči (s výjimkou práce na přímý pokyn vyučujícího např. v hodinách chemie či fyzicky) a elektroinstalací. Každý případ bude posuzován individuálně a řešen pomocí Krizového plánu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušnými právními předpisy, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

- 4) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy a dalším osobám, které se nachází v jejich blízkosti, bude považováno za závažné porušení povinností týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5) Jakékoliv projevy šikanování (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákům, zaměstnancům školy či dalším osobám, jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 6) Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen ho neprodleně uhasit pomocí hasicích přístrojů. Není-li to možné, vyhlásí požární poplach („HORÍ“). Každý požár musí být hlášen (u vedení školy), a to i tehdy, byl-li uhašen bez pomoci a nedošlo-li ke škodám. V případě nutnosti zásahu jednotek požární ochrany (číslo 150) či dalších jednotek integrovaného záchranného systému (číslo 112) vedení školy vydá příkazy a organizuje odchod žáků a dalších osob nacházejících se ve škole na vyhrazenou plochu, kde všichni vyčkají do příjezdu hasičů a následně se podřídí jejich příkazům.
- 7) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se, sedání do oken, na okenní parapety, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení sněhu z a do oken. Velká okna je možné otevírat pouze výjimečně zaměstnancem školy.
- 8) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje dojíždět do školy autostopem.
- 9) Ve škole je zakázáno propagovat organizace, strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a rasové nesnášenlivosti.
- 10) Učitelé nabádají žáky vhodným způsobem k základním návykům fyzickým i duševním (čisté ruce, oblečení, přezouvání se, hlučnost na chodbách, slušné chování k vyučujícím, zaměstnancům, spolužákům, na koncertech, besídkách apod.).

## V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- 1) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Řídí se pokyny vyučujících či zaměstnanců školy.
- 2) S majetkem a vybavením školy (učebnice, pomůcky, zařízení, výzdoba, výsadba apod.) každý žák zachází šetrně a neničí jej. Jeho poškození ihned hlásí vyučujícímu.
- 3) Není dovoleno odhazovat odpadky mimo určené nádoby.
- 4) Se žaluziemi manipulují pouze zaměstnanci školy.
- 5) Žák/zákonný zástupce odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, nebo jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Škodu na majetku uhradí žák/zákonný zástupce škole v plném rozsahu, a to i v případě, že škoda byla způsobena neúmyslně. Zjednat nápravu lze i uvedením věci do původního stavu na vlastní náklady.



- 6) Krádež je protiprávním jednáním, a jakmile se vedení školy o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestném řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.
- 7) Žáci mají možnost si cenné věci (hodinky, šperky...) uložit před hodinou tělesné výchovy v kabinetě TV.
- 8) Při pobytu ve školním klubu si mohou žáci uschovat cenné věci (hodinky, šperky.....) u vychovatele/ky.



## VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Všichni vyučující v naší škole respektují společně stanovená pravidla pro hodnocení žáků, jsou pro ně závazná. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s tím, v čem a proč budou v daném předmětu vzdělávání, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou hodnoceni.

Pro hodnocení žáků používáme číselné nebo slovní hodnocení, které je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo. Měřitelné práce jsou hodnoceny také procentuálním, nebo číselným vyjádřením úspěšnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu, avšak zohledňuje také samotný proces práce, přístup dítěte, nasazení, zodpovědnost a motivaci ke vzdělávání. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, dosažitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle doporučených podpůrných opatření, která mohou být zahrnuta v IVP nebo podle jednotlivých vzdělávacích programů. Tito žáci musí být předem vyšetřeni speciálními pedagogy a psychology ve školských poradenských zařízeních.

### Hodnocení žáků je předkládáno:

- ústně v hodině zpětnou vazbou nebo při konzultacích s rodiči,
- písemně zápisem v žákovské knížce.

Upřednostňujeme písemné ověřování před ústním (pokud to není ve prospěch žáka). Žáci vypracovávají čtvrtletní práce, o nichž jsou dostatečně dopředu informováni. Učitel předem upozorní žáky, zda výsledek testu nebo písemné práce bude součástí celkového hodnocení. Mezi měřitelné práce řadíme: písemné testy, diktáty, slohové práce, elektronické prezentace s předem danými kritérii, písemné vypracování zadání s předem danými kritérii, referáty, práce ve skupině, zapojení do projektů, úroveň samostatných či skupinových prezentací, schopnost práce s informacemi a textem, míru osobního nasazení s ohledem na možnosti žáka, iniciativu ve vzdělávání se, plnění si povinností.

### Obecná kritéria hodnocení žáků v naší škole:

- osobní pokrok a posun,
- míra angažovanosti jednotlivých žáků na výsledku své práce,
- komunikační dovednosti a schopnost spolupráce,
- tvořivost a schopnost řešit problémové situace,
- sociální dovednosti při práci.

Za jednu z klíčových kompetencí, kterou chceme žáky naučit, považujeme sebehodnocení. K sebehodnocení jsou žáci naší školy vedeni od první třídy. V hodinách jsou vedeni k hodnocení svých individuálních výkonů a práce ostatních.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty a matematika.

- 1 – výborný** Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- 2 – chvalitebný** Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- 3 – dobrý** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- 4 – dostatečný** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém

projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- 5 – nedostatečný** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, semináře a informatika.

- 1 – výborný** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- 2 – chvalitebný** Žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- 3 – dobrý** Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje

méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

#### **1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **2 – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- 3 – dobrý** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 4 – dostatečný** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 5 – nedostatečný** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

**prospěl/a s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

**Prospěl/a** – není-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

**Neprospěl/a** – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci druhého pololetí.

**Nehodnocen/a** – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu v 1. pololetí ani v náhradním termínu.

**Uvolněn/a** – pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn.

#### Hodnocení žáka za 1. pololetí:

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

#### Hodnocení žáka za 2. pololetí:

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### Zkouška v náhradním termínu:

Zamešká-li žák v daném předmětu více než 20 % vyučovacích hodin v půlročním klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout žákovi zkoušku v náhradním termínu, kterou může vyučující navrhnout rovněž tehdy, jestliže žák nebyl klasifikován z hlavních tematických celků daného předmětu za pololetí.

#### Komisionální zkouška:

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

#### Opravná zkouška:

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku<sup>3</sup> nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.

Podobu zkoušky v náhradním termínu určí ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou

---

<sup>3</sup> Opravné zkoušky konají a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni školy, kde vykonávají základní školní docházku, b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze závažných zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. Náhradní termín pro konání zkoušky stanoví ředitel školy.

Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

## Výchovná opatření

Při úspěšné reprezentaci školy, výborných studijních výsledcích žáka a mimořádně záslužném činu je možno udělit pochvalu, popř. věcnou odměnu. Zavádějí se stupně:

- **pochvala třídního učitele,**
- **pochvala ředitele školy,**
- **pochvala ředitele školy s věcnou odměnou.**

Při porušení školního řádu lze žákovi uložit tato výchovná opatření:

**a) – Napomenutí třídního učitele** (zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovské knížky, hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů, narušování výuky, lhaní, nekázeň, pozdní nástupy do hodin v průběhu celého vyučovacího dne, nepřezouvání se, porušování pravidel školní jídelny, zapírání žákovské knížky apod.)

**b) – Důtka třídního učitele** (časté opakování předchozích přestupků, agresivní chování ke spolužákům, záměrné lhaní a podvádění, záměrné ničení zařízení školy, 1 – 2 neomluvené hodiny apod.)

**c) – Důtka ředitele školy<sup>4</sup>** (časté opakování přestupků z odst. a) a b), cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana, ponižování zaměstnanců školy, vysmívání se, porušování části IV. o BOZ, PO a ochraně před sociálně-patologickými jevy, záškoláctví, podvod v žákovské knížce - přepisování známek, podpisy rodičů, použití elektronických médií k znevažování spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy, 3 – 4 neomluvené hodiny apod.)

Celkové chování žáka na vysvědčení:

**1 – velmi dobré** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**2 – uspokojivé** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Opakují se přestupky z odstavců a), b) a c) výchovných opatření. Jedná se o výrazný

---

<sup>4</sup> Projednává pedagogická rada.

přestupek z odstavce c), opakované záškoláctví, výraznější neomluvenou absenci.

- 3 – neuspokojivé** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost. Opakovaně dochází k přestupkům z odstavců a), b) a c) výchovných opatření. Závažnost přestupků je větší než u předchozí klasifikace chování (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy apod.).

**Podmínečné vyloučení a vyloučení žáka, který již splnil povinnou školní docházku – žák velmi závažně porušil školní řád.**

Pochvaly a další ocenění se udělují vždy ke konci daného pololetí školního roku. Při udělení některého z kázeňských opatření ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí tuto skutečnost a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

## VII. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků schválila na svém zasedání dne 12. 9. 2018 2018 Školská rada. Vstupuje v platnost 17. 9. 2018 a ruší platnost předchozího Školního řádu a Pravidel pro hodnocení žáků.

Ve Vítkově dne 12. 9. 2018

Mgr. Miroslav Bučánek  
ředitel školy