

Dodatek k ŠVP č. 4

Škola: Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace

Ředitelka školy: Mgr. Blanka Váňová

Koordinátorka ŠVP: Mgr. Dana Kajzarová

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2017

Projednáno ve Školské radě: 31. 8. 2017

Tímto dodatkem se upravuje Školní vzdělávací program Základní školy a gymnázia Vítkov, příspěvkové organizace od 1. 9. 2017 pro čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň víceletého gymnázia na základě Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy (Č. j.: MSMT-21702/2016-1), kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro gymnázia, Rámcový vzdělávací program pro gymnázia se sportovní přípravou a Rámcový vzdělávací program pro dvojjazyčná gymnázia – pilotní verze a Rámcový vzdělávací program pro dvojjazyčná gymnázia.

3.6 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola umožňuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Právo na vzdělání těchto žáků, je řešeno formou poskytnutí podpůrných opatření (PO), která jsou poskytována všem žákům, kteří je objektivně potřebují.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

- V oblasti metod výuky
respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,

důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,

respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,

metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,

pochvala za každý pokrok, byť sebemenší.
- V oblasti organizace výuky
podporujeme schopnost koncentrace střídáním jednotlivých činností a krátkých přestávek,

preferujeme ústní projev při zkoušení,

omezujeme hlasité čtení z učebnic,

u mladších žáků využíváme skupinové výuky,

postupně přecházíme k systému kooperativní výuky,

v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,

využíváme individuálního přístupu.
- Zařazení předmětů speciálně pedagogické péče

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče. Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci Individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

- Školní poradenské pracoviště

Tvoří výchovný kariérový poradce pro gymnázium, metodik prevence a speciální pedagog. Výchovný kariérový poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen komunikací se školským poradenským zařízením. Výchovný kariérový poradce s třídním učitelem zjišťuje vzdělávací potřeby žáků, ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajišťuje odbornou diagnostiku.

Třídní učitel a učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného kariérového poradce sestavuje po dobu identifikace problémů v 1. stupni podpory Plán pedagogické podpory (dále PLPP). Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. O vypracování PLPP informujeme zákonné zástupce žáka. PLPP má písemnou podobu. V PLPP je, jakým způsobem, jakými formami, s jakými pomůckami apod. postupovat při vzdělávání žáka. PLPP dle potřeb vyhodnocujeme a na základě tohoto hodnocení upravujeme. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování PO na základě PLPP výchovný kariérový poradce vyhodnotí, zda PO vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí výchovný kariérový poradce využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola nadále podpůrná opatření prvního stupně.

Na základě doporučení ze ŠPZ o poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně:

Výchovný kariérový poradce si vyžádá písemný informovaný souhlas zletilého žáka, nebo zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel v součinnosti s ostatními pedagogy zajistí písemné vypracování Individuálního vzdělávacího plánu. Žáci budou vzdělávání dle IVP, hodnocení vychází ze zjištěných potřeb, nastaví se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Výchovný kariérový poradce hodnotí IVP pololetně na klasifikační pedagogické poradě. Pokud školu navštěvuje žák vyžadující podpůrná opatření, je mu poskytnuta všestranná péče (změna vzdělávacího obsahu včetně

průřezových témat dle doporučení ŠPZ, individuální přístup, pomoc při zajištění kompenzačních pomůcek, spolupráce s asistentem, atd.)

3.7 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Pro mimořádně nadané žáky sestavuje třídní učitel a učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce v prvním stupni podpory Plán pedagogické podpory (dále PLPP). Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, studium odborné literatury nad rámec učiva, příprava a účast na soutěžích a olympiádách. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. O vypracování PLPP informujeme zákonné zástupce žáka. PLPP má písemnou podobu. V PLPP je, jakým způsobem, jakými formami, s jakými pomůckami apod. postupovat při vzdělávání žáka. PLPP dle potřeb vyhodnocujeme a na základě tohoto hodnocení upravujeme. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření na základě PLPP výchovný kariérový poradce vyhodnotí, zda PO vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí výchovný kariérový poradce využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola nadále podpůrná opatření prvního stupně.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je vyhodnocován čtvrtletně na klasifikační pedagogické poradě. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný kariérový poradce zajistí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný kariérový poradce pro gymnázium, metodik prevence a školní speciální pedagog. Výchovný kariérový poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen komunikací se školským poradenským zařízením. Výchovný kariérový poradce s třídním učitelem zjišťuje vzdělávací potřeby žáků, ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajišťuje odbornou diagnostiku.

4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí vzdělávacího programu, vychází ze školského zákona. Hodnocení se vztahuje především k dosahování očekávaných výstupů ŠVP, a tím i ke stupni utváření klíčových kompetencí.

Všichni vyučující v naší škole respektují společně stanovená pravidla pro hodnocení žáků, jsou pro ně závazná. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s tím, v čem a proč budou v daném předmětu vzděláváni, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou hodnoceni. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků zkoušku ve zkoušející škole.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků zkoušku v kmenové škole.

Způsoby hodnocení

Pro hodnocení žáků všech ročníků používáme hodnocení klasifikací: číselné

(1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný) nebo slovní hodnocení, které je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo. Nezohledňujeme pouze výsledky práce odpovídající výstupu v daném předmětu pro jednotlivé ročníky, ale také samotný proces práce, přístup dítěte, nasazení, zodpovědnost a motivaci k vzdělávání se. Měřitelné práce jsou hodnoceny buď procentuálním, nebo číselným vyjádřením úspěšnosti.

Hodnocení žáků je předkládáno:

Ústně v hodině zpětnou vazbou nebo při konzultacích s rodiči.

Písemně zápisem číselného hodnocení v žákovské knížce (studijním průkazu nebo v elektronické žákovské knížce).

Upřednostňujeme písemné ověřování před ústním (pokud to není ve prospěch žáka). Žáci vypracovávají čtvrtletní testy nebo písemné práce, o nichž jsou dostatečně dopředu informováni. Učitel předem upozorní žáky, zda výsledek testu nebo písemné práce bude součástí celkového hodnocení. Mezi měřitelné práce řadíme: písemné testy, diktáty, slohové práce, elektronické prezentace s předem danými kritérii, písemné vypracování zadání s předem danými kritérii, referáty, práce ve skupině, zapojení do projektů, úroveň samostatných či skupinových prezentací, schopnost práce s informacemi a textem, míru osobního nasazení s ohledem na možnosti žáka, iniciativu ve vzdělávání se, plnění si povinností.

Kritéria hodnocení

Obecná kritéria hodnocení žáků v naší škole:

osobní pokrok a posun,

míra angažovanosti jednotlivých žáků na výsledku své práce,

komunikační dovednosti a schopnost spolupráce,

tvořivost a schopnost řešit problémové situace,

sociální dovednosti při práci.

Konkrétní kritéria hodnocení žáků v jednotlivých předmětech:

žáci jsou s nimi seznámeni na začátku školního roku a korespondují s očekávanými výstupy v ŠVP,

při hodnocení žáků je hlavní individuální přístup k jednotlivým žákům a jejich možnostem,

výuka žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se podobu identifikace problémů v 1. stupni podpory zabezpečuje vypracováním Plánu pedagogické podpory. Pokud podpůrná opatření nevedou k naplnění cílů, doporučí výchovný kariérový poradce využití pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ). Na základě doporučení ze ŠPZ o poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka, nebo zákonného zástupce je vypracován Individuální vzdělávací plán.

Sebehodnocení

Sebehodnocení považujeme za jednu z klíčových kompetencí, kterou chceme žáky naučit. K sebehodnocení jsou žáci naší školy vedeni od první třídy. V hodinách jsou žáci vedeni k hodnocení svých individuálních výkonů a práce ostatních. Vyučující v jednotlivých předmětech provádí sebehodnocení žáků na konci jednotlivých větších tematických celků vhodně zvolenou formou.

Klasifikace žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a dosažitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl (a), neprospěl (a) a nehodnocen (a). Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé (viz platný Školní řád.)

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhé pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn (a).

Zamešká-li žák v daném předmětu více než 20 % vyučovacích hodin v půlročním klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout žákovi dodatečnou zkoušku z hlavních tematických celků daného předmětu za pololetí.

Není-li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen (a).