



## Řád školní knihovny 2. a 3. stupně

### 1 Všeobecná ustanovení

Řád školní knihovny stanovuje práva a povinnosti uživatelů a také podmínky provozu školní knihovny.

### 2 Provoz školní knihovny

**Výpůjční doba:**

- středa 14.00 – 15.00 knihy – 2. stupeň ZŠ (učebna JČ1)
- čtvrtek 14.00 – 15.00 knihy – gymnázium (učebna G4)

**Objednání knih na e-mailu:** sekretariat@zsgvitkov.cz (po - út)

**Vyzvednutí knih:** sekretariát školy (čt - pá 7.30 – 8.00, 14.00 – 15.00)

**Správce:** Kateřina Brijarová

**Email, telefon:** sekretariat@zsgvitkov.cz, 556 300 229

**Místo pro vypůjčení knih:** sekretariát školy, učebny G4 a JČ1

### 3 Práva a povinnosti uživatelů

Uživatelem se mohou stát pouze žáci školy.

Uživatel má právo bezplatně si půjčovat knihy ze školní knihovny za následujících podmínek:

- vrací knihy ve stanovené výpůjční době,
- odpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před vypůjčením neprodleně prohlédne a nahlásí jejich případné poškození,
- chová se k vypůjčené literatuře šetrně (do knih nepíše, nemaluje, nepodtrhává v textu, nevypisuje poznámky, nevytrhává listy apod.).

### 4 Způsoby a doba půjčování knih

- Uživatel knihovny si může půjčit nejvýše 5 knižních publikací. O výjimce může rozhodnout správce.
- Knihy se půjčují na dobu 1 měsíce. Vypůjčení knih, lze jednou prodloužit.
- O výpůjčce bude proveden zápis, který uživatel potvrdí svým podpisem. Při vrácení knihy bude opět proveden zápis o vrácení knihy, doplněný podpisem správce.
- Knihy budou půjčovány v rámci školního roku od 1. 9. do 30. 6.
- Je zakázáno půjčovat knihy dalším (třetím) osobám.



- Nevrátí-li uživatel vypůjčené knihy včas, bude upozorněn správcem knihovny. Pokud i přesto knihy nevrátí, správce školní knihovny upozorní zákonného zástupce žáka přes Bakaláře (Komens).
- Uživatel si může knihy vypůjčit v učebnách G4 a JČ1 ve stanovené provozní době knihovny.
- Knihy budou půjčovány také na základě elektronické objednávky, která bude směřována na správce knihovny. Knihy budou připraveny v nejbližší další výpůjční den od zaslání objednávky v případě, že bude škola a sekretariát v provozu.
- Seznamy knih, které budou pravidelně aktualizovány, najdou uživatelé na webových stránkách školy (<https://www.zsgvitkov.cz/skolni-knihovna/>).

## **5 Další ustanovení - ztráta či poškození knihy**

Ztracenou či poškozenou knihu uživatel nahradí stejnou knihou, nebo uhradí knihu dle stáří a opotřebení knihy následovně:

- 1. rok (nová) 100 % pořizovací ceny
- 2. - 3. rok 75 % pořizovací ceny
- 4. - 5. rok 50 % pořizovací ceny
- 6. rok a starší 25 % pořizovací ceny

Do vyřešení nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správce právo pozastavit uživateli půjčování knih.

Ve Vítkově dne 1. 3. 2022

Mgr. Miroslav Bučánek, ředitel školy