

Školní řád

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	1
2	Pravidla chování během výuky, přestávek a po ukončení výuky	3
3	Mimoškolní činnost	5
4	Bezpečnost a ochrana (zdraví, požární a před rizikovými projevy chování)	5
5	Pravidla pro zacházení s majetkem školy	6
6	Závěrečná ustanovení	7
	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8



1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1.1 Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas, řádně se vzdělávat, připravovat se na vyučování, plnit zadané úkoly a nosit školní pomůcky.
- 1.2 Žák má právo sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- 1.3 Žák/zákonný zástupce se může s problémy týkajícími se výuky obracet na třídního učitele, ostatní pedagogy, pracovníky Školního poradenského pracoviště Houpačka a vedoucí pracovníky školy.
- 1.4 Žák/zákonný zástupce má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání v mezích daných platnou legislativou.
- 1.5 Škola využívá pro předávání informací a komunikaci se žákem/zákonným zástupcem systém Bakaláři (rozvrh hodin, plán akcí, docházka, klasifikace apod.).
- 1.6 Žák má po dobu studia zřízen školní emailový účet, který slouží mj. jako přístup do Google Classroomu, kde mohou být příslušným vyučujícím zveřejněny další informace a materiály k výuce konkrétního předmětu. Materiály slouží pouze pro žákovu výuku, nesmí být dále šířeny.
- 1.7 Žák/zákonný zástupce má právo odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování jsou kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceny.
- 1.8 Žák má právo být volen a volit zástupce do Žákovského parlamentu a Ekotýmu. V případě zvolení má povinnost o činnosti Žákovského parlamentu nebo Ekotýmu pravidelně informovat spolužáky a třídního učitele.
- 1.9 Žák je povinen dodržovat dohodnutá pravidla školy. Má právo podílet se na jejich spoluvytváření prostřednictvím Žákovského parlamentu.
- 1.10 Žák je povinen dodržovat Školní řád, provozní řády učeben a další předpisy školy. Školním řádem a příslušnými předpisy se řídí i v situaci, kdy vyučování probíhá mimo budovu školy (výlety, vycházky, koncerty, besedy, projekty apod.).
- 1.11 V případě stravování ve školní jídelně se žák řídí Vnitřním řádem školní jídelny, v případě docházky do školní družiny a školního klubu se řídí Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.
- 1.12 Žák/zákonný zástupce má povinnost plnit a respektovat pokyny zaměstnanců školy.
- 1.13 Při jednání s vyučujícími, ostatními zaměstnanci školy a dospělými osobami pohybujícími se v prostorách školy se žák chová v souladu s pravidly slušného chování.
- 1.14 Své názory žák vyjadřuje vhodným způsobem a s respektem k druhé osobě.
- 1.15 Žák je povinen na veřejnosti řádně reprezentovat školu. Je mu zakázáno zveřejňovat nepravdivé či hanlivé příspěvky o škole, ostatních žácích a zaměstnancích školy.
- 1.16 Žák/zákonný zástupce vstupuje do kabinetů, sboroven, ředitelny apod. jen se svolením a v doprovodu zaměstnance školy.
- 1.17 Zákonný zástupce má právo navštívit vyučování nebo pracovníky školy, ale vždy s vědomím vedení školy. Během svého pobytu ve škole nenarušuje vyučování.



- 1.18 Zákonný zástupce/plnoletý žák má právo být zvolen zástupcem třídy do Zapsaného spolku Klubu rodičů nebo Školské rady, zde předkládat a obhajovat potřeby či zájmy žáků školy.
- 1.19 Zákonný zástupce je povinen zajistit pravidelnou přípravu na vyučování a docházku svého dítěte do školy.
- 1.20 Žák/zákonný zástupce sleduje pravidelně systém Bakaláři, ve kterém škola informuje o výsledcích vzdělávání, změnách v provozu a organizačních změnách.
- 1.21 Zákonný zástupce se účastní třídních schůzek a individuálních pohovorů o prospěchu a chování žáka.
- 1.22 Zákonný zástupce je povinen informovat prokazatelně školu o jakékoliv změně zdravotního stavu žáka, který může mít vliv na průběh vzdělávání (zletilý žák informuje o svém stavu sám).
- 1.23 Pokud žák vyžaduje medikaci nebo léčebný úkon, mělo by vše přednostně probíhat v domácím prostředí.
- 1.24 Zákonný zástupce je povinen neprodleně (nejpozději do druhého pracovního dne) informovat školu o úrazu žáka, pokud se stal v průběhu vzdělávacího procesu ve škole a nebyl nahlášen žákem. Je povinen v případě žádosti o odškodnění dodat co nejdříve potřebné dokumenty k danému úrazu.
- 1.25 Zákonný zástupce/zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích (§ 28 odst. 2 a 3 zák. č. 561/2004 Sb.) - bydliště, telefonní číslo, email, datová schránka aj.
- 1.26 Zákonný zástupce nedává žákovi/plnoletý žák nenosí do školy větší peněžní obnosy, cenné věci aj. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu, odcizení, př. poškození těchto věcí.
- 1.27 Škola nenesе zodpovědnost za chování a jednání žáka v době mimo výuku.
- 1.28 Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele (zástupce ředitele, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga) dostavit do školy a projednat záležitosti týkající se žáka.
- 1.29 Zákonný zástupce se při vstupu do budovy školy ohlásí na sekretariátu, příp. u některého z vedoucích pracovníků školy - zástupce ředitele, ředitele.
- 1.30 Pokud zákonný zástupce/žák potřebuje projednat své záležitosti s některým z pracovníků školy, je mu doporučeno si předem z provozních důvodů domluvit osobní schůzku.
- 1.31 Nemůže-li se žák účastnit výuky, je zákonný zástupce/plnoletý žák povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka informovat třídního učitele o důvodu absence (§ 50 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.) v systému Bakaláři. Škola doporučuje zákonnému zástupci/zletilému žákovi, aby informoval o nepřítomnosti žáka třídního učitele již první den zahájení nepřítomnosti, případně s předstihem, pokud je již předem známo, že se žák nebude moci účastnit vyučování. Součástí omluvenky bude důvod absence (např. nemoc, rodinná dovolená, ozdravný pobyt žáka).



- 1.32 Nezletilý žák opouští školu během dne pouze po předchozí omluvě od zákonného zástupce v systému Bakaláři, škola za něj po jeho odchodu nenes zodpovědnost.
- 1.33 V případě nutnosti náhlého odchodu žáka si jej vyzvedne zákonný zástupce a následně omluví žáka přes systém Bakaláři.
- 1.34 Pokud zletilý žák během dne odchází z jakéhokoliv důvodu z vyučování, musí oznámit předem tuto skutečnost svému třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli). V případě náhlého odchodu z jedné vyučovací hodiny se může zletilý žák omluvit příslušnému vyučujícímu dané hodiny. Dodatečně se pak žák omluví přes systém Bakaláři.
- 1.35 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb.).

2 Pravidla chování během výuky, přestávek a po ukončení výuky

- 2.1 Škola umožní žáku ráno vstup do šaten nejdříve v 7:30. Žák odchází ze šaten do tříd nejdříve v 7:45. Žák, který přichází do školy dříve než v 7:45 a je přihlášený do školní družiny/školního klubu, odchází po prezutí a uložení svých věcí do šatní skříňky do prostor družiny a klubu.
- 2.2 Žák zodpovídá za řádné zabezpečení své šatní skříňky. Žák je povinen si ve skříňce udržovat pořádek. Třídní učitel za přítomnosti žáka provádí kontrolu skříňky a v závažných případech může kontrolu provést bez jeho přítomnosti. Škola nezodpovídá za ztrátu, odcizení, př. poškození osobních věcí žáka, které nebyly řádně uzamčeny v šatní skřínce.
- 2.3 Ztrátu, odcizení, př. poškození věcí žák ihned ohlásí třídnímu učiteli (nebo jinému zaměstnanci školy) a ten přijme příslušná opatření. Nalezené věci se shromažďují na sekretariátu školy, v budově 1. stupně ZŠ u zástupce ředitele.
- 2.4 Žák, který přechází mezi budovami (výuka TV, stravování ve školní jídelně apod.), si odkládá boty a ošacení na vyhrazeném místě, řídí se pokyny pracovníků školy.
- 2.5 Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, být se zvoněním na počátku každé hodiny na svém místě a řádně připraven na vyučování.
- 2.6 Při vstupu vyučujícího (nebo návštěvy) do učebny v době výuky žák povstane a sedne si až na pokyn vyučujícího.
- 2.7 Nemá-li žák ze závažných důvodů pomůcky, nevypracoval zadaný úkol nebo není připraven na vyučování, omluví se na začátku hodiny příslušnému vyučujícímu, který je oprávněn rozhodnout o odůvodněnosti takovéto omluvy.
- 2.8 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování začíná podle rozvrhu v 8:00 a končí nejpozději v 15:25 hodin. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a



předmětech stanoví školní vzdělávací program a je upřesněn rozvrhem hodin. Během dopoledního vyučování, po 2. vyučovací hodině, se zařazuje jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

- 2.9 Žák se stěhuje do tříd a odborných učeben na počátku přestávky. Bez důvodu nevstupuje do cizích tříd.
- 2.10 Žák nesmí o přestávkách opouštět školní budovu a v době mimo přestávku určenou k obědu (je stanovena rozvrhem hodin) nesmí chodit do prostor školní jídelny.
- 2.11 V prostoru šaten se žák zdržuje pouze v případě výměny výukových pomůcek, které má uschovány ve své šatní skříňce, a při přesunech - výuka v jiné budově, odjezd na kulturní akce apod.
- 2.12 Před odpoledním vyučováním čeká žák na výuku v určené učebně, pokud je přihlášen k zájmovému vzdělávání, pak ve školní družině/školním klubu.
- 2.13 Žák, který není plnoletý, může mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit školu pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce přes systém Bakaláři. Škola v tomto případě (i v případě plnoletého žáka, který opustí školu) nenesे žádnou odpovědnost za jeho bezpečnost.
- 2.14 Žák/zákonný zástupce je povinen sledovat změny v rozvrhu hodin a plánu akcí v systému Bakaláři.
- 2.15 Během vyučovací hodiny se žák soustředí na práci a pracuje dle pokynů vyučujícího. Žák má možnost se přihlásit o slovo a po vyzvání se zeptat vyučujícího na jakýkoliv problém týkající se výuky.
- 2.16 Žákovi je zakázáno napovídat a podvádět při zkoušení, při psaní prací, tvorbě referátů apod. Řádně využívá citace děl dle zákona č. 121/2000 Sb. (o právu autorském) a uvádí zdroje, které použil.
- 2.17 Žák je po každé vyučovací hodině povinen po sobě uklidit pracovní místo (v případě, že místo je neuklizeno po předchozí výuce, je povinen na to upozornit předem příslušného vyučujícího) a po poslední vyučovací hodině v dané učebně dát židli na lavici.
- 2.18 Žák nesmí ve výuce a na akcích školy bez svolení příslušného vyučujícího používat mobilní telefony a jiné multimediální přístroje (např. chytré hodinky). Mimo vlastní výuku žák nakládá s těmito přístroji takovým způsobem, aby nedocházelo ke znevažování spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy (dbá platných právních předpisů – GDPR).
- 2.19 V případě zavedení distanční výuky má žák/zákonný zástupce zakázáno natáčet výuku, zveřejňovat nahrávky této výuky apod.
- 2.20 Žák může výjimečně (např. ze zdravotních důvodů) se souhlasem vyučujícího odejít v průběhu výuky na toaletu.
- 2.21 Třídní učitel určuje předem na dobu jednoho týdne žakovskou službu, která se stará o pořádek ve třídě.
 - 2.21.1 Služba zajišťuje pomůcky, hlásí nepřítomné žáky a neprodleně také závady zjištěné na školním majetku.



- 2.21.2 Služba v případě, že se do učebny do 5 minut od počátku vyučovací hodiny nedostaví příslušný učitel, jej vyhledá v kabinetě; pokud jej zde nenalezne, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- 2.21.3 V hodině a po jejím ukončení umyje služba tabuli.
- 2.21.4 Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně kontroluje v přítomnosti vyučujícího pořádek, uzavření oken, otevření žaluzií apod. Vyučující učebnu zamkne.
- 2.22 Žáka 1. stupně, který pokračuje do školní družiny/školního klubu, přebírá po ukončeném vyučování od vyučujícího vychovatelka.
- 2.23 Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, nenavštěvuje školní družinu/školní klub a nemá odpolední výuku, odchází ihned domů.

3 Mimoškolní činnost

- 3.1 Ve škole zájmovou činnost zajišťuje školní družina a školní klub. Někteří vyučující podle zájmu žáků mohou vést zájmové skupiny.
- 3.2 Žák může po vyučování vykonávat zájmovou činnost pouze při zajištění pedagogického dohledu.
- 3.3 Zájmová činnost se řídí pravidly Školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a školního klubu a dalšími předpisy, pokud je prováděna v areálu školy nebo organizována školou.
- 3.4 Docházka žáka ve školní družině a školním klubu je evidována elektronicky (v docházkové knize).

4 Bezpečnost a ochrana (zdraví, požární a před rizikovými projevy chování)

- 4.1 Každý žák dbá o své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob, které se v jeho blízkosti nachází.
- 4.2 Žák neprodleně informuje nejbližšího zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, nevolnosti, fyzického napadení nebo jiné formě útisku osoby vlastní nebo jiné.
- 4.3 V případě, že nebude úraz neprodleně (nejpozději do druhého pracovního dne) nahlášen žákem/zákonným zástupcem, nebude takovýto případ posuzován jako školní úraz.
- 4.4 V budově školy, školním areálu a na akcích pořádaných školou je zakázáno:
 - 4.4.1 nošení, držení, distribuce, propagace, užívání návykových látek a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (alkohol, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, elektronické cigarety, drogy aj.), vstupovat sem pod vlivem takovýchto látek,
 - 4.4.2 nošení a používání zbraní, výbušnin, střeliva, pyrotechniky a jiných nebezpečných předmětů či jejich napodobenin,
 - 4.4.3 používání chemických prostředků, jedů, hořlavin a těkavých látek,



- 4.4.4 manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči (s výjimkou práce na přímý pokyn vyučujícího, např. v hodinách chemie či fyziky), elektroinstalací a hasicími přístroji.
- 4.5 Každý případ bude posuzován individuálně a řešen pomocí Krizového plánu.
- 4.6 Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy a dalším osobám, které se nachází v jejich blízkosti, budou považovány za závažné porušení povinností týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.7 Jakékoliv projevy šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěl žák nebo skupiny žáků vůči spolužákům, zaměstnancům školy či dalším osobám, jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- 4.8 Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen ho neprodleně uhasit pomocí hasicích přístrojů. Není-li to možné, vyhlásí požární poplach („HOŘÍ“). Každý požár musí být hlášen (u zástupce ředitele 1. nebo 2. stupně ZŠ, ředitele školy či jiného pracovníka), a to i tehdy, byl-li uhašen bez pomoci a nedošlo-li ke škodám. V případě nutnosti zásahu jednotek požární ochrany (číslo 150) či dalších jednotek integrovaného záchranného systému (číslo 112) vedení školy vydá příkazy a organizuje odchod žáků a dalších osob nacházejících se ve škole na vyhrazenou plochu, kde všichni vyčkají do příjezdu hasičů a následně se podřídí jejich příkazům.
- 4.9 Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se, sedání do oken, na okenní parapety, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení sněhu z a do oken apod. Velká okna je možné otevírat pouze výjimečně zaměstnancem školy.
- 4.10 Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje dojíždět do školy autostopem.
- 4.11 Ve škole je zakázáno propagovat organizace, strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a rasové nesnášenlivosti.
- 4.12 Učitelé nabádají žáky vhodným způsobem k základním návykům hygienickým i duševním (čistě ruce, oblečení, přezouvání se, hlučnost na chodbách, slušné chování ve škole, na kulturních akcích apod.).
- 4.13 Ředitel školy využije všech možností daných příslušnými právními předpisy, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení výše uvedených zákazů podílely.

5 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- 5.1 Žák má právo používat zařízení školy a pomůcky (učebnice, IT zařízení aj.) pouze v souvislosti s výukou. Při manipulaci s nimi se řídí pokyny zaměstnanců školy. Zachází s nimi šetrně a neničí je. Poškození ihned hlásí vyučujícímu.
- 5.2 Není dovoleno odhazovat odpadky mimo určené nádoby.
- 5.3 Se žaluziemi manipulují pouze zaměstnanci školy; žák pouze na základě pokynů a za přítomnosti pracovníka školy.



- 5.4 Žák udržuje pořádek a čistotu v celém areálu školy, hospodárně nakládá s vodou, elektřinou a hygienickými potřebami.
- 5.5 Žák svým jednáním nepoškozuje movitý a nemovitý majetek školy.
- 5.6 Žák/zákonný zástupce odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil nebo jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Škodu na majetku uhradí žák/zákonný zástupce škole. Zjednat nápravu lze i uvedením věci do původního stavu na vlastní náklady.
- 5.7 Krádež je protiprávním jednáním, a jakmile se vedení školy o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.

6 Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 20. 9. 2023 a schválen školskou radou dne 21. 9. 2023. Vstupuje v platnost 25. 9. 2023.

Ve Vítkově dne 25. 9. 2023

Mgr. Miroslav Bučánek, ředitel školy



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Všichni vyučující dodržují společně stanovená pravidla pro hodnocení žáků.

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s tím, v čem a proč budou v daném předmětu vzdělávání, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném předmětu vychází z posouzení míry dosažení výstupů platného školního vzdělávacího programu a zohlednění samotného procesu práce, přístupu žáka, zodpovědnosti, osobního pokroku a motivace ke vzdělávání, komunikačních dovedností, schopnosti spolupráce, řešení problémové situace, tvořivosti atd.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, dosažitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle doporučených podpůrných opatření, která mohou být zahrnuta v IVP.

Upřednostňujeme písemné ověřování před ústním (pokud to není ve prospěch žáka).

Žáci jsou v hodinách vedeni k hodnocení svých individuálních výkonů i práce ostatních.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (matematika, jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty):

- 1 – výborný** Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- 2 – chvalitebný** Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- 3 – dobrý** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.



- 4 – dostatečný** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- 5 – nedostatečný** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, semináře, informatika):

- 1 – výborný** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- 2 – chvalitebný** Žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- 3 – dobrý** Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně



využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- 4 – dostatečný** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- 5 – nedostatečný** Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná, hudební a tělesná výchova):

- 1 – výborný** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 2 – chvalitebný** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 3 – dobrý** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 4 – dostatečný** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti



aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- 5 – nedostatečný** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- prospěl/a s vyznamenáním** není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobrý.
- Prospěl/a** není-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Neprospěl/a** je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen/a** žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu v 1. pololetí ani v náhradním termínu.
- Uvolněn/a** pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn.

Základní škola, prima - kvarta osmiletého gymnázia:

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.



Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

Zamešká-li žák v daném předmětu více než 20 % vyučovacích hodin v půlročním klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout žákovi zkoušku v náhradním termínu, kterou může vyučující navrhnout rovněž tehdy, jestliže žák nebyl klasifikován z hlavních tematických celků daného předmětu za pololetí.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

Zkouška:

Zkušební komise je tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy. Předsedou je ředitelem pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.



Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do 2 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do 4 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci 2. pololetí 9. ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.

Žák může v 1 dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení:

Tříčlennou komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Předsedou je ředitelem pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy. Dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v 1 dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy (krajský úřad) náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška:

Pro opravnou zkoušku platí obdobná pravidla jako pro komisionální přezkoušení. Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout žádostí o přezkoušení nebo opravnou zkoušku.



Kvinta - oktáva osmiletého gymnázia, 1. - 4. ročník čtyřletého gymnázia:

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první 1. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Zamešká-li žák v daném předmětu více než 20 % vyučovacích hodin v půlročním klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout žákovi zkoušku v náhradním termínu, kterou může vyučující navrhnout rovněž tehdy, jestliže žák nebyl klasifikován z hlavních tematických celků daného předmětu za pololetí.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Zkouška v náhradním termínu:

Zkušební komise je tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy. Předsedou je ředitelem pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.



Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka/plnoletým žákem tak, aby se zkouška uskutečnila u 1. pololetí nejpozději do konce června, u 2. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka/plnoletým žákem a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel školy.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka/zletilého žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. V případě, že zákonný zástupce žáka/plnoletý žák má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Komisionální zkouška:

Komisionální zkoušku koná žák v případě, že a) koná opravnou zkoušku, b) koná komisionální přezkoušení. Tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy. Předsedou je ředitelem pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Komisionální zkoušku může žák konat v 1 dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zákonný zástupce/zletilý žák s ředitelem školy nedohodne dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka/zletilému žákovi. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výchovná opatření

Při úspěšné reprezentaci školy, výborných studijních výsledcích žáka a mimořádně záslužném činu je možno udělit:

- a) **pochvalu třídního učitele,**
- b) **pochvalu ředitele školy.**

Při porušení Školního řádu lze žákovi udělit:

- a) **Napomenutí třídního učitele** (zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, zadaných úkolů, nevhodné chování ke spolužákovi či zaměstnanci školy, používání vulgárních výrazů, narušování výuky, lhaní, nekázeň, pozdní nástupy do hodin, nepřezouvání se, porušování pravidel školní jídelny, školní družiny a školního klubu apod.)



- b) Důtka třídního učitele** (časté opakování předchozích přestupků, hrubé a agresivní chování ke spolužákovi či zaměstnanci školy, záměrné lhaní a podvádění, záměrné ničení zařízení školy, zpravidla 1 - 2 neomluvené hodiny apod.)
- c) Důtka ředitele školy¹** (časté opakování přestupků z odst. a) a b), cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana, ponižování zaměstnanců školy, vysmívání se, porušování části 4 Školního řádu - Bezpečnost a ochrana, záškoláctví, podvod, použití elektronických médií k znevažování spolužáků nebo zaměstnanců školy, zpravidla více než 3 neomluvené hodiny apod.)

Celkové chování žáka na vysvědčení:

- 1 – velmi dobré** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Opakují se přestupky z odstavců a), b) a c) výchovných opatření. Jedná se o výrazný přestupek z odstavce c), opakované záškoláctví, výraznější neomluvenou absenci.
- 3 – neuspokojivé** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost. Opakovaně dochází k přestupkům z odstavců a), b) a c) výchovných opatření. Závažnost přestupků je větší než u předchozí klasifikace chování (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy apod.).

Podmínečné vyloučení a vyloučení žáka, který již splnil povinnou školní docházku – žák velmi závažně porušil Školní řád.

Výchovná opatření jsou oznamována žákovi a zákonnému zástupci v systému Bakaláři.

Ve Vítkově 25. 9. 2023

Mgr. Miroslav Bučánek, ředitel školy

¹ Projednává pedagogická rada.