



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace

Výzva k podání nabídek

Název veřejné zakázky:	Multifunkční tiskárna
Předmět veřejné zakázky (služba)	Předmětem zakázky je pořízení 2ks multifunkčních barevných laserových stolních tiskáren
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	6. 2. 2017
Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Komenského 754, 749 01 Vítkov
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Mgr. Blanka Váňová 556 300 779 zsgvitkov@zsgvitkov.cz
IČ zadavatele:	69987181
DIČ zadavatele:	CZ69987181
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Lenka Fojtíková 556 303 395 lenka.fojtikova@zsgvitkov.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začíná dnem 6. 2. 2017 a končí dne 13. 2. 2017 v 15,00 hodin. Nabídku lze doručit zadavateli na podatelnu školy v pracovních dnech Po – Pá od 7:30 do 15:00 hod. nebo doporučeně poštou na adresu: Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace, Komenského 754, 749 01 Vítkov v zalepené obálce označené „ Neotvírat – Veřejná zakázka “ s uvedením názvu zakázky a přesné adresy dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo Výzvu k podání nabídek zrušit.
Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem zakázky je pořízení výpočetní techniky: 2ks multifunkčních barevných laserových stolních tiskáren
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč:	26000,- Kč včetně DPH
Typ veřejné zakázky	Zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
Požadované parametry:	Multifunkční barevná laserová stolní tiskárna, A4 tiskárna, skener, kopírka, min.27 stran za minutu, měsíční vytížení 50000 stránek, duplex, horní podavač papíru
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zadavateli doručena v písemné formě v českém jazyce osobně nebo zaslána poštou (s možností prokázání doručení). Nabídka musí být zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
--	---

Jméno:	Mgr. Blanka
Příjmení:	Váňová
E-mail:	zsgvitkov@zsgvitkov.cz
Telefon:	556300779

Ve Vítkově dne 6. 2. 2017

Mgr. Blanka Váňová
ředitelka školy