



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento Vnitřní řád školní jídelny.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- připomínky ke kvalitě, kvantitě nebo způsobu poskytování školního stravování oznamují vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

1.2 Povinnosti strážníků

- dodržují Vnitřní řád školní jídelny, se kterým byli řádně seznámeni
- řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a vykonávajícího dohledu
- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- žáci jsou před vstupem do jídelny přezuti
- cennosti nenechávají bez dozoru
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pracovníka, který provádí dozor

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

1.4 Práva zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno práť ze zdravotního hlediska ohled



2 Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění dohled zajistí, aby do školní jídelny nevstupovaly nepovolané osoby
- v případě hrubého porušení Vnitřního řádu školní jídelny může vedoucí školní jídelny rozhodnout o vyřazení strážníka ze stravování

3 Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- bezpečnost a ochrana zdraví je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím dohledu (pracovník školy)
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků a pracovníků školy, dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- strážníci dodržují v jídelně základní pravidla slušného chování, neobtěžují další strážníky nadměrným hlukem
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- není povoleno nosit do jídelny nevhodné předměty, které ohrožují zdraví a bezpečnost ostatních
- strážník každou mimořádnou událost nebo úraz hlásí pracovníkovi, vykonávajícímu dohled nebo vedoucí školní jídelny
- strážníci se v jídelně chovají tak, aby neohrozili majetek svůj ani jiných osob
- zdravotní indispozici strážník neprodleně oznámí dohledu nebo vedoucí školní jídelny
- projevy šikanování mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným strážníkům nebo skupinám, jsou v prostorách celé školy přísně zakázány
- v případě nouzové situace (přerušení dodávky vody, energií apod.) bude připravena náhradní strava
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní jídelny se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní jídelny
- ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze stravování



4 Dohled

- je zajišťován pověřeným pracovníkem školy
- vydává pokyny k zajištění kázně strážníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu – strážníci se mohou v případě potřeby na dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy (to informuje zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby)
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníků

5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu – v případě potřeby se obrací na dohledu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně
- škody způsobené na majetku školní jídelny jsou strážníci nebo jejich zákonné zástupci povinni uhradit

6 Provozní informace

- ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci škol a školských zařízení, děti a zaměstnanci mateřských škol a cizí strážníci
- výdej stravy (obědů) pro externí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu – školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Provozní doba: **pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin**

Pokladní hodiny: **pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin**

6.1 Rozsah školního stravování

- žákům školy je poskytováno jedno hlavní jídlo – oběd
- žákům školy je umožněno ohřívání a konzumace vlastního jídla časově a prostorově
- společně se školním stravováním. Žákovi je při konzumaci vlastního jídla poskytnuta nezbytná pomoc, pokud tuto pomoc potřebuje
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je vyvěšen u čtecího zařízení v jídelně a na stránkách školy www.zsgvitkov.cz



6.2 Výdej stravy

- výdej obědů probíhá od 11.00 do 11.30 hodin pro cizí strávnicky
- od 11.30 do 14.00 hodin pro žáky a zaměstnance škol
- od 11.00 do 14.00 hodin jídlonosiče pro nemocné děti
- strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje

6.3 Přihlašování stravy

- neplnoletého strávnicka ke stravování přihlašuje jeho zákonný zástupce; přihlášení je nutné provést na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdrží v kanceláři školní jídelny
- ke stravování se přihlašují i plnoletí žáci, zaměstnanci škol a cizí strávnicki
- při přihlášení ke stravování si strávnicki vyzvednou čip, za který zaplatí zálohu 100,- Kč; tento čip je platný po celou dobu stravování; při ztrátě nebo poškození čipu si musí strávnick zakoupit nový čip; po odhlášení ze stravování bude záloha za čip strávnickovi vrácena zpět

6.4 Ceník stravného

- dle výživových norem a výše finančního normativu je určena výše finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., jsou strávnicki (žáci) zařazováni do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. od 1. 9. - do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let
- ceník stravného je uveden v příloze

6.5 Platby a vyúčtování stravy

- stravné musí být uhrazeno do 25. dne daného měsíce
- v případě opakovaných pozdních plateb a neuhrazených dlužných plateb za stravné bude strávnick ze stravování vyřazen
- neuhrazené pohledávky budou vymáhány soudní cestou
- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou srážky ze mzdy na základě dohody o srážce

6.6 Způsob plateb stravného

- platba složenkou, kterou si strávnicki vyzvednou vždy na začátku měsíce v kanceláři školní jídelny
- v hotovosti v kanceláři školní jídelny, kde plátce obdrží pokladní doklad
- platba kartou v kanceláři školní jídelny
- platba trvalým příkazem z peněžního ústavu, paušální částka je po celý rok stejná a vyúčtování se provádí 2 x ročně
- fakturou platí zaměstnanci ostatních škol a organizací



6.7 Přihlašování a odhlášení stravy

- strávník si může oběd odhlásit, přihlásit nebo změnit na čtecím zařízení ve školní jídelně, telefonicky na čísle 556 300 775, na internetových stránkách školy www.zsgvitkov.cz nebo osobně v kanceláři školní jídelny, a to pracovní den předem do 14 hodin
- první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc) se považuje za pobyt ve škole, žák hradí pouze náklady na potraviny a má možnost si oběd vyzvednout; další dny nepřítomnosti ve škole si žák obědy odhlásí nebo se bude stravovat za cenu navýšenou o náklady na věcnou a mzdovou režii
- v době školních prázdnin mají všichni žáci a zaměstnanci škol obědy odhlášeny, pokud mají zájem o stravování, musí si obědy přihlásit v kanceláři školní jídelny – za neodebranou a neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

6.8 Ukončení stravování

- strávník, případně jeho zákonný zástupce musí ukončit stravování osobně v kanceláři školní jídelny
- bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu a při vrácení čipu mu bude vrácena záloha

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2025 a ruší předchozí směrnici z 1. 1. 2024.

Ve Vítkově 1. 9. 2025

Mgr. Blanka Váňová, ředitelka školy



Příloha č. 1 Ceny jídla pro jednotlivé věkové skupiny od 1. 1. 2024

Mateřská škola	
Strávníci 2-3 let	
přesnídávka	11,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celodenní strava	48,00 Kč
Strávníci 3-6 let	
přesnídávka	11,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celodenní strava	48,00 Kč
Strávníci od 7 let	
přesnídávka	11,00 Kč
oběd	28,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celodenní strava	50,00 Kč
Základní škola	
Strávníci 7-10 let	32,00 Kč
Strávníci 11-14 let	34,00 Kč
Strávníci 15 a více let	36,00 Kč
Zaměstnanci ZŠG Vítkov	48,07 Kč
Zaměstnanci škol a školských zařízení	100,00 Kč
Cizí strávníci	110,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.

Ve Vítkově 1. 9. 2025

Mgr. Blanka Váňová, ředitelka školy



Příloha č. 2 Hodinová sazba za pronájem školní jídelny od 1. 9. 2025

Hodinová sazba za pronájem školní jídelny je stanovena takto:

Při odebrání stravy	250,- Kč/hodinu
Bez odebrání stravy	200,- Kč/hodinu

Ve Vítkově 1. 9. 2025

Mgr. Blanka Váňová, ředitelka školy

Příloha č. 3 Přihláška ke stravování



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace
Komenského 754, 749 01 Vítkov

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Příjmení a jméno:

Datum narození: Adresa:

Údaje o zákonném zástupci (v případě nezletilého strávnicka):

Příjmení a jméno: Telefon:

Souhlasím se zpracováním osobních dat pro potřeby naší organizace ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR). Seznámil/a jsem se s platným zněním Vnitřního řádu školní jídelny, který je zveřejněn na webu školy (www.zsgvítkov.cz).

Ve Vítkově dne Podpis (zákonného zástupce):

Ve Vítkově 1. 9. 2025

Mgr. Blanka Váňová, ředitelka školy