



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento Vnitřní řád školní jídelny.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- připomínky ke kvalitě, kvantitě nebo způsobu poskytování školního stravování oznamují vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

1.2 Povinnosti strážníků

- dodržují Vnitřní řád školní jídelny, se kterým byli řádně seznámeni
- řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a vykonávajícího dohledu
- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- žáci jsou před vstupem do jídelny přezuti
- cennosti nenechávají bez dozoru
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pracovníka, který provádí dozor

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno prát ze zdravotního hlediska ohled

2 Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- dohled zajistí, aby do školní jídelny nevstupovaly nepovolané osoby



V případě hrubého porušení Vnitřního řádu školní jídelny může vedoucí školní jídelny rozhodnout o vyřazení strávnicka ze stravování.

3 Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- bezpečnost a ochrana zdraví je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím dohledu (pracovník školy)
- strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků a pracovníků školy, dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- strávníci dodržují v jídelně základní pravidla slušného chování, neobtěžují další strávníky nadměrným hlukem
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- není povoleno nosit do jídelny nevhodné předměty, které ohrožují zdraví a bezpečnost ostatních
- strávník každou mimořádnou událost nebo úraz hlásí pracovníkovi, vykonávajícímu dohled nebo vedoucí školní jídelny
- strávníci se v jídelně chovají tak, aby neohrozili majetek svůj ani jiných osob
- zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí dohledu nebo vedoucí školní jídelny
- projevy šikanování mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným strávníkům nebo skupinám, jsou v prostorách celé školy přísně zakázány
- v případě nouzové situace (přerušení dodávky vody, energií apod.) bude připravena náhradní strava
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní jídelny se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní jídelny
- ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze stravování

4 Dohled

- je zajišťován pověřeným pracovníkem školy
- vydává pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu - strávníci se mohou v případě potřeby na dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy (to informuje zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby)
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky



5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu - v případě potřeby se obrací na dohledu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně
- škody způsobené na majetku školní jídelny jsou strážníci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit

6 Provozní informace

- ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci škol a školských zařízení, děti a zaměstnanci mateřských škol a cizí strážníci
- výdej stravy (obědů) pro externí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu
- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Provozní doba: **pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin**

Pokladní hodiny: **pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin**

6.1 Rozsah školního stravování

- žákům školy je poskytováno jedno hlavní jídlo - oběd
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je vyvěšen u čtecího zařízení v jídelně a na stránkách školy www.zsgvitkov.cz.

6.2 Výdej stravy

- výdej obědů probíhá od 11.00 do 11.30 hodin pro cizí strážníky
- od 11.30 do 14.00 hodin pro žáky a zaměstnance škol
- od 11.00 do 14.00 hodin jídelnosiče pro nemocné děti
- strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje

6.3 Přihlašování stravy

- neproletého strážníka ke stravování přihlašuje jeho zákonný zástupce; přihlášení je nutné provést na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdrží v kanceláři školní jídelny
- ke stravování se přihlašují i plnoletí žáci, zaměstnanci škol a cizí strážníci
- při přihlášení ke stravování si strážníci vyzvednou čip, za který zaplatí zálohu 100,- Kč; tento čip je platný po celou dobu stravování; při ztrátě nebo poškození čipu si musí strážník zakoupit nový čip; po odhlášení ze stravování bude záloha za čip strážníkovi vrácena zpět

6.4 Ceník stravného

- dle výživových norem a výše finančního normativu je určena výše finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování)
- dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., jsou strážníci (žáci) zařazováni do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. od 1. 9. - do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let



- ceník stravného je uveden v příloze

6.5 Platby a vyúčtování stravy

- stravné musí být uhrazeno do 25. dne daného měsíce
- v případě opakovaných pozdních plateb a neuhrazených dlužných plateb za stravné bude strávnick ze stravování vyřazen
- neuhrazené pohledávky budou vymáhány soudní cestou
- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou srážky ze mzdy na základě dohody o srážce

6.6 Způsob plateb stravného

- platba složenkou, kterou si strávnick vyzvednou vždy na začátku měsíce v kanceláři školní jídelny,
- v hotovosti v kanceláři školní jídelny, kde plátce obdrží pokladní doklad,
- platba kartou v kanceláři školní jídelny,
- platba trvalým příkazem z peněžního ústavu, paušální částka je po celý rok stejná a vyúčtování se provádí 2 x ročně,
- fakturou platí zaměstnanci ostatních škol a organizací.

6.7 Přihlašování a odhlásování stravy

- strávnick si může oběd odhlásit, přihlásit nebo změnit na čtecím zařízení ve školní jídelně, telefonicky na čísle 556 300 775, na internetových stránkách školy www.zsgvitkov.cz nebo osobně v kanceláři školní jídelny, a to pracovní den předem do 14 hodin
- první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc) se považuje za pobyt ve škole, žák hradí pouze náklady na potraviny a má možnost si oběd vyzvednout; další dny nepřítomnosti ve škole si žák obědy odhlásí nebo se bude stravovat za cenu navýšenou o náklady na věcnou a mzdovou režii
- v době školních prázdnin mají všichni žáci a zaměstnanci škol obědy odhlášeny, pokud mají zájem o stravování, musí si obědy přihlásit v kanceláři školní jídelny.
- za neodebranou a neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

6.8 Ukončení stravování

- strávnick, případně jeho zákonný zástupce musí ukončit stravování osobně v kanceláři školní jídelny
- bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu a při vrácení čipu mu bude vrácena záloha

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 1. 2024 a ruší předchozí směrnici z 1. 11. 2023.



Příloha č. 1 Ceny jídla pro jednotlivé věkové skupiny od 1. 1. 2024

Mateřská škola (Strávníci 3-6 let)	
přesnídávka	11,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celodenní strava	48,00 Kč
Strávníci od 7 let	
přesnídávka	11,00 Kč
oběd	28,00 Kč
svačina	11,00 Kč
celodenní strava	50,00 Kč
Základní škola	
Strávníci 7-10 let	32,00 Kč
Strávníci 11-14 let	34,00 Kč
Strávníci 15 a více let	36,00 Kč
Zaměstnanci ZŠG Vítkov	48,07 Kč
Zaměstnanci škol a školských zařízení	100,00 Kč
Cizí strávníci	110,00 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace
Komenského 754, 749 01 Vítkov

Příloha č. 2 Hodinová sazba za pronájem školní jídelny od 1. 1. 2024

Hodinová sazba za pronájem školní jídelny je stanovena takto:

Při odebrání stravy	250,- Kč/hodinu
Bez odebrání stravy	200,- Kč/hodinu

Ve Vítkově 19. 12 2023

Mgr. Miroslav Bučánek, ředitel školy



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace
Komenského 754, 749 01 Vítkov

Příloha č. 3 Přihláška ke stravování



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace
Komenského 754, 749 01 Vítkov

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Příjmení a jméno:

Datum narození: Adresa:

Údaje o zákonném zástupci (v případě nezletilého strávnicka):

Příjmení a jméno: Telefon:

Souhlasím se zpracováním osobních dat pro potřeby naší organizace ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR). Seznámil/a jsem se s platným zněním Vnitřního řádu školní jídelny, který je zveřejněn na webu školy (www.zsgvitkov.cz).

Ve Vítkově dne Podpis (zákonného zástupce):



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace
Komenského 754, 749 01 Vítkov

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Příjmení a jméno:

Datum narození: Adresa:

Údaje o zákonném zástupci (v případě nezletilého strávnicka):

Příjmení a jméno: Telefon:

Souhlasím se zpracováním osobních dat pro potřeby naší organizace ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR). Seznámil/a jsem se s platným zněním Vnitřního řádu školní jídelny, který je zveřejněn na webu školy (www.zsgvitkov.cz).

Ve Vítkově dne Podpis (zákonného zástupce):