



Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace

Výzva k podání nabídek

| | |
|--|---|
| Název veřejné zakázky: | Šablony ZŠ III. – nákup 30 ks notebooků |
| Předmět veřejné zakázky (služba) | Předmětem zakázky je pořízení 30 ks notebooků |
| Datum vyhlášení veřejné zakázky: | 3. 9. 2020 |
| Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma: | Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace |
| Sídlo zadavatele: | Komenského 754, 749 01 Vítkov |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon, emailová adresa, datová schránka) | Mgr. Miroslav Bučánek 556 300 779 reditel@zsgvitkov.cz nxtmt62 |
| IČ zadavatele: | 69987181 |
| DIČ zadavatele: | CZ69987181 |
| Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Lenka Haasová 556 303 395 lenka.haasova@zsgvitkov.cz |
| Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podání nabídek začíná dnem 3. 9. 2020 a končí dne 10. 9. 2020 v 15,00 hodin. Nabídku lze doručit zadavateli na podatelnu školy (sekretariát) v pracovních dnech Po – Pá od 7:30 do 15:00 hod., datovou schránkou nebo doporučeně poštou na adresu: Základní škola a gymnázium Vítkov, příspěvková organizace, Komenského 754, 749 01 Vítkov s označením Veřejná zakázka s uvedením názvu zakázky a přesné adresy dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo Výzvu k podání nabídek zrušit. |
| Popis předmětu veřejné zakázky: | Předmětem zakázky je pořízení 30 ks notebooků |
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč: | 360000,- Kč včetně DPH |
| Typ veřejné zakázky | Zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. |
| Požadované parametry: | Min. 8GB RAM, pevný SSD disk min. 256 GB, 15,6 monitor s minimálním rozlišením 1920x1080, min. 2x USB 2.0, Bluetooth, Ethernet konektor, vestavěná webkamera a mikrofon, Wi-fi 802.11a/b/g/n/ac, procesor min. 4000 bodů v Passmark (např. Ryzen 33200U), operační systém Windows 10 Dodání zboží po podpisu smlouvy do 14 kalendářních dnů. |
| Požadavek na uvedení | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci |

| | |
|--|--|
| kontaktní osoby uchazeče: | zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem): | Nabídka musí být zadavateli doručena v českém jazyce osobně nebo zaslána poštou (s možností prokázání doručení) nebo datovou schránkou. Nabídka musí být zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Požadavek na formu je považován za splněný, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. |

| | |
|------------------|----------------------|
| Jméno: | Mgr. Miroslav |
| Příjmení: | Bučánek |
| E-mail: | reditel@zsgvitkov.cz |
| Telefon: | 556300779 |
| Datová schránka: | nxtmt62 |

Ve Vítkově dne 3. 9. 2020

Mgr. Miroslav Bučánek
ředitel školy